

15

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO
PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ
„NAD ODRA” WE WROCŁAWIU**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu

I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej zostaje zamieszczone na tablicach ogłoszeń, stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej oraz opcjonalnie portalach rekrutacyjnych co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.
3. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty poprzez złożenie/ przesłanie czytelnego kompletu wymaganych dokumentów w oryginale lub w formie czytelnego skanu dokumentów (w przypadku poczty elektronicznej lub portalu rekrutacyjnego).
4. Oferty należy składać w zależności od wybranej formy:
 - a/ złożone osobiście: w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu, bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w godzinach jej pracy lub
 - b/ za pośrednictwem poczty tradycyjnej : przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nad Odrą”, ul. Artura Młodnickiego 36A, 50-388 Wrocław. z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu,
 - c/ za pośrednictwem poczty elektronicznej : przesłać na adres email Rady Nadzorczej SM umieszczając w tytule wiadomości email dopisek "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu,
 - d/ za pośrednictwem portalu rekrutacyjnego na którym umieszczono ogłoszenie o konkursie.
5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty tradycyjnej tudzież poczty elektronicznej jak też portalu rekrutacyjnego decyduje faktyczna data wpływu oferty do biura Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego, ani data nadania poczty elektronicznej. Spółdzielnia nie odpowiada za opóźnienia i błędy w transmisji skutkujące opóźnionym dostarczeniem oferty .
6. Oferta winna zawierać:
 - a. CV (pełne) wraz ze zdjęciem oraz klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie informacji i przechowywanie danych osobowych w celu rekrutacji („Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb konkursu zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U.2002 Nr 101, poz. 926 z późn.zm)”)
 - b. List motywacyjny;
 - c. Kserokopię dokumentów świadczących o spełnieniu warunków udziału w konkursie określonych w punkcie II Regulaminu (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, kserokopie dokumentów, świadectw pracy, potwierdzających staż pracy na stanowisku kierowniczym)
 - d. Oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, partnerskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej;
 - e. Oświadczenie o niekaralności i nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych.
 - f. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacja,

Kowalski

poddanie się procedurze postępowania konkursowego oraz o zachowaniu w tajemnicy informacji, jakie kandydat uzyska o działalności Spółdzielni w toku prowadzonego postępowania.

II. Wymagania wobec kandydata na Prezesa Zarządu przystępującego do konkursu są następujące:

1. Wykształcenie :
 - a/ wyższe, ekonomiczne lub techniczne – budowlane oraz o najmniej pięcioletni staż pracy, w tym trzy lata na stanowisku kierowniczym lub managerskim lub
 - b/ wykształcenie średnie oraz co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym/managerskim w spółdzielczości mieszkaniowej lub zarządzaniu nieruchomościami mieszkalnymi
2. Znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania spółdzielczości mieszkaniowej
3. Nie pozostawanie w związku małżeńskim, partnerskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
5. Korzystanie z pełni praw publicznych
6. Niekaralność za umyślne przestępstwo, w tym przestępstwo skarbowe
7. Nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec SM „Nad Odrą”
8. Praktyczna umiejętność obsługi komputera (Office, Outlook)
9. Dyspozycyjność
10. Posiadanie licencji zawodowej zarządcy nieruchomości nie jest wymagane lecz będzie przewagą

III. Komisja konkursowa.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni, która pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Przewodniczącym Komisji Konkursowej jest Przewodniczący Rady Nadzorczej.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Nadzorczą.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane. Protokoły podpisuje Przewodniczący Rady Nadzorczej i Sekretarz Rady Nadzorczej

IV. Wstępna ocena kandydatów.

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Rady Nadzorczej wyznacza termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja, po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami i załączonymi do nich dokumentami dokonuje wstępnej oceny kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu.
3. Odrzucona może zostać oferta:
 - a. zawierająca niekompletne dokumenty wymienione w pkt. 6 Regulaminu,
 - b. która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert.
 - c. ostatecznie o odrzuceniu oferty decyduje Komisja Konkursowa
4. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa typuje kandydatów, którzy spełniają wymagane kryteria.
5. Komisja Konkursowa, dokonując oceny kandydata, bierze pod uwagę w szczególności: doświadczenie i osiągnięcia zawodowe, posiadane kwalifikacje, opinie z poprzednich miejsc pracy.
6. Komisja Konkursowa może zażądać od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów, określając termin ich dostarczania.
7. Wyłonienie kandydatów do rozmów kwalifikacyjnych następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Koźłowski!

V. Rozmowy kwalifikacyjne.

1. Komisja Konkursowa powiadamia telefonicznie lub listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej kandydatów, o przejściu do dalszego etapu konkursu lub odrzuceniu oferty.

2. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa oceniać będzie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz koncepcję zarządzania Spółdzielnią przedstawioną przez kandydata.

VI. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa dokonuje wyboru zwycięzcy konkursu w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do wyboru Prezesa Zarządu w wyniku konkursu, wybór zostanie dokonany przez Radę Nadzorczą w postępowaniu rekrutacyjnym, bez konieczności powtarzania konkursu wg kryteriów ustalonych przez Radę Nadzorczą.

3. Zastrzega się prawo unieważnienia konkursu lub przedłużenia terminu konkursu bez podania przyczyn.

4. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne.

VII. Powołanie Członków Zarządu.

1. Rada Nadzorcza na najbliższym posiedzeniu zwołanym zgodnie z Regulaminem pracy Rady Nadzorczej powołuje wybranego kandydata na Prezesa Zarządu i zawiera z nim umowę o pracę.

2. Powołanie następuje w drodze uchwały.

VIII. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni dniu i obowiązuje od dnia następującego po dniu uchwalenia

13/09/2011

Kozłowski