

4

REGULAMIN OBRAD WALNEGO ZGROMADZENIA Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego Regulaminu jest określenie trybu obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” we Wrocławiu.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie.
3. Walne Zgromadzenie może zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego zebrania. Odroczenie rozpatrywania sprawy objętych porządkiem obrad do następnego zebrania nie może dotyczyć:
 - a) rozpatrzenia sprawozdań rady, zatwierdzenia sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowania uchwał co do wniosków członków spółdzielni, rady lub zarządu w tych sprawach i udzielenia absolutorium członkom zarządu,
 - b) uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej (dochodu ogólnego) lub sposobu pokrycia strat.
4. Podczas obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd zobowiązany jest do udzielania członkom na ich żądanie informacji dotyczących Spółdzielni, o ile jest to uzasadnione dla oceny sprawy objętej porządkiem obrad.

Rozdział II Obrady Walnego Zgromadzenia

§ 2

Każdy członek Spółdzielni biorący udział w Walnym Zgromadzeniu przed rozpoczęciem obrad podpisuje się na liście obecności, pobierając przy tym mandat, którym głosuje w każdej sprawie objętej porządkiem obrad.

§ 3

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub – w razie jego nieobecności – jego zastępca, ewentualnie inny członek Rady Nadzorczej.
2. Otwierający obrady zarządza wybór Przewodniczącego i Sekretarza Walnego Zgromadzenia i przekazuje wybranemu Przewodniczącemu prowadzenie obrad.
3. Wyboru Przewodniczącego i Sekretarza dokonuje się poprzez głosowanie jawne.
4. Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia tworzą Prezydium Walnego Zgromadzenia.
5. Do zadań Prezydium Walnego Zgromadzenia należy:
 - a) prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia ściśle według obowiązującego Regulaminu Walnego Zgromadzenia i zgodnie z porządkiem obrad,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem przez obecnych na obradach Walnego Zgromadzenia prawa, postanowień statutu Spółdzielni oraz poszanowanie praw jej członków,
 - c) utrzymanie w trakcie obrad ładu i porządku,
 - d) zachowanie bezstronności w każdej sprawie poruszonej na Walnym Zgromadzeniu,
 - e) traktowanie wszystkich członków Spółdzielni równo i z należyтым szacunkiem,

- f) tłumienie w sposób dyplomatyczny wszelkich emocji i przywracanie biegu obradom,
- g) skrupulatne i rzeczowe prowadzenie dokumentacji obrad Walnego Zgromadzenia,
- h) udzielanie członkom Spółdzielni wyjaśnień proceduralnych,
- i) udzielanie członkom głosu w poruszanych sprawach.

§ 4

Po dokonaniu wyboru Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia stwierdza się prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i zarządza wybór komisji.

§ 5

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona:
 - a) komisję skrutacyjną,
 - b) komisję uchwał i wniosków.
2. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest:
 - a) sprawdzenie listy obecności członków Spółdzielni biorących udział w obradach,
 - b) sprawdzenie ważności mandatów pełnomocników i przedstawicieli członków Spółdzielni,
 - c) dokonywanie obliczeń wyników głosowań i ich ogłoszenie oraz podawanie wyników do protokołu Walnego Zgromadzenia,
 - d) wykonywanie czynności technicznych niezbędnych dla przeprowadzenia głosowania jawnego i tajnego – zgodnie ze wskazówkami przewodniczącego Walnego Zgromadzenia,
 - e) sporządzenie listy kandydatów do Rady Nadzorczej w przypadku gdy wybór Rady Nadzorczej objęty jest porządkiem obrad.
3. Zadaniem komisji uchwał i wniosków jest opracowanie wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu, w tym także ich redakcyjne opracowanie w formie projektu uchwał i przedłożenie ich Zarządowi celem ewentualnego umieszczenia w porządku obrad Walnego Zgromadzenia.
4. Komisje liczą po trzech członków.
5. Członkowie każdej komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego i sekretarza komisji.
6. Każda komisja spisuje protokół ze swojej działalności, składa sprawozdanie z czynności komisji oraz przedstawia wnioski bezpośrednio na Walnym Zgromadzeniu.
7. Protokół z prac komisji, podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza komisji, zostaje przekazany Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia, który dołącza go do protokołu Walnego Zgromadzenia.
8. Dopuszczalne jest łączenie zadań komisji poprzez wybór wspólnej komisji skrutacyjno – wnioskowej. Wspólna komisja składa się z trzech członków.

§ 6

1. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje listę pełnomocnictw do udziału w Walnym Zgromadzeniu przedstawioną przez Prezydium i zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
2. Obrady Walnego Zgromadzenia toczą się według porządku obrad przyjętego uchwałą, o której mowa w ust. 1.
3. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad bądź przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, bądź przez członka Rady Nadzorczej lub Zarządu, odpowiedzialnych za umieszczenie jej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom Walnego Zgromadzenia w kolejności zgłoszeń. Po zakończeniu dyskusji Przewodniczący Walnego

- Zgromadzenia – o ile porządek obrad przewiduje w tej sprawie podjęcie uchwały – zarządza głosowanie.
4. Za zgodą obecnych dyskusja może być przeprowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad, jednak uchwały powinny być podejmowane w każdej sprawie oddzielnie – zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.
 5. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
 6. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od tematu dyskusji lub przekracza ustalony czas.
 7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo odebrać głos osobom, które nie stosują się do uwag przewodniczącego, o których mowa w ust. 6.
 8. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ma prawo nie udzielić głosu lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
 9. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu a także przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego może zostać udzielony głos poza kolejnością.
 10. Przewodniczący może także udzielić głosu poza kolejnością osobom świadczącym na rzecz Spółdzielni obsługę prawną.

§ 7

1. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu poza kolejnością.
2. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w sprawie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności wnioski w sprawach:
 - a) sposobu głosowania,
 - b) głosowania bez przeprowadzenia dyskusji,
 - c) przerwania i zakończenia dyskusji,
 - d) ograniczenia czasu przemówień,
 - e) zarządzania przerwy,
 - f) zamknięcia listy kandydatów w wyborach.
3. Wnioski formalne Walne Zgromadzenie przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
4. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos mówcy według kolejności zgłoszeń.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydatów do Rady Nadzorczej odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata, imienia i nazwiska osoby zgłaszającej kandydata.
2. Kandydaci obecni na sali ustnie wyrażają zgodę na kandydowanie oraz składają oświadczenie o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia ze Spółdzielnią, nieprowadzeniu działalności konkurencyjnej.
3. W przypadku zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu, osoba zgłaszająca kandydaturę przekłada pisemną zgodę kandydata oraz oświadczenia o jakich mowa w pkt. 2. Podpis nieobecnego kandydata wymaga potwierdzenia przez notariusza lub członka zarządu spółdzielni.
4. Komisja skrutacyjna sporządza listę kandydatów do Rady Nadzorczej według kolejności alfabetycznej.

§ 9

1. W przypadku głosowania w sprawach wyboru do Rady Nadzorczej głosowanie polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, którym dany członek Spółdzielni nie udziela swego poparcia.
2. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna.
3. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów, przy równej liczbie głosów zarządza się dodatkowe głosowanie.

§ 10

Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu Spółdzielni odbywa się oddzielni dla każdego członka Zarządu.

§ 11

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, których rozstrzygnięcie okaże się niezbędne w trakcie obradowania Walnego Zgromadzenia, rozstrzyga Walne Zgromadzenie w głosowaniu jawnym.

§ 12

Przewodniczący ogłasza zakończenie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół powinien zawierać wyniki wszystkich głosowań. Odpis protokołu sporządzony pismem maszynowym powinien być udostępniony członkom Spółdzielni nie później niż w terminie 7 dni od dnia odbycia Walnego Zgromadzenia.

§ 14

Za czynności techniczno - administracyjne Walnego Zgromadzenia a to:

- 1) przygotowanie sali obrad,
 - 2) przygotowanie listy obecności członków Spółdzielni,
 - 3) wydanie mandatów osobom biorącym udział w obradach i uprawnionym do głosowania,
 - 4) przygotowanie kartek do głosowania tajnego,
 - 5) sporządzenie protokołu,
 - 6) udostępnienie protokołu członkom Spółdzielni
- odpowiada Zarząd Spółdzielni.

§ 15

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w ramach przyjętego porządku obrad.

§ 16

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej „Nad Odrą” w dniu 18 czerwca 2019 r. uchwałą na czas nieoznaczony i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego wprowadzenia.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Walnego Zgromadzenia.

Regulamin został przyjęty uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 1/2019 z 18.06.2019 r.